



# ACTURA

Réseau d'envergure européenne,  
spécialisé dans la distribution d'agrofournitures,  
recrute pour renforcer son service juridique

## Une mission en alternance service juridique, h/f

### ACTURA :

- Réseau national et européen constitué de 140 entreprises de distribution en intrants agricoles (produits de protection des plantes, semences, nutrition des plantes...) réparties sur l'ensemble du territoire national et près de 20 entreprises sur la Belgique.
- Un chiffre d'affaires consolidé de plus de 450 millions d'euros.

### MISSIONS

- Vous êtes responsable de l'analyse et de la rédaction des contrats du groupe
- Vous assurez la rédaction et le suivi de l'ensemble des opérations de droit des sociétés pour le groupe (juridique annuel et opérations exceptionnelles)
- Vous assurez la gestion, le suivi et le reporting des dossiers juridiques qui vous sont confiés
- Vous conseillez les entreprises du réseau au titre des différentes problématiques juridiques qu'elles peuvent rencontrer
- Vous assurez une veille juridique : vous réalisez un reporting à votre direction de toute nouvelle législation, réglementation ou jurisprudence qui viendrait impacter les entreprises du groupe et/ou du réseau et en analysez les conséquences sur ces dernières

### PROFIL / QUALITÉS REQUISES

- Formation en Droit des affaires (minimum Master 1)
- Autonomie, rigueur et bon relationnel
- Expérience stage de deux mois minimum réalisé dans un cabinet d'avocat, cabinet d'expertise comptable ou le service juridique d'une entreprise
- Maîtrise des outils informatiques (Power Point, Word, Excel...)

### CONDITIONS PROPOSÉES

- Contrat d'apprentissage
- Poste basé au siège social (Blois - 41)

Merci d'adresser votre C.V. + lettre de motivation par email  
à [alexandra.girard@actura.fr](mailto:alexandra.girard@actura.fr) ou par courrier à ACTURA  
21 rue de la Vallée Maillard - 41000 BLOIS



Actura